COMPTE RENDU DE RÉUNION

Projet journée porte ouverte / Production Graphique

Objectif :	Préparations journée porte ouverte. Atelier production Graphique
Organisateur :	Vaina Charabie
Date / Dure :	24/01/2025 _ Durée : 15mn

Participants :

- Vaina Charabie
- Celia Landais
- Wilem Douglas
- Alissa Braco
- Camille August
- Sabrina Martin
- Olivia Mian
- Saina Onestas
- Daryl Flagie

Discussions :

- Objectifs : avancée les affiches avant lundi, mais quelques retards dans certaines tâches.
- En cours : rediger tout, planification...etc
- A envoyer : liste du matériels nécessaires

Actions à suivre :

- Finaliser les affiches et fournir un rapport avant la prochaine réunion.
- Proposer des solutions pour améliorer la gestion des délais.
- Demander aux autres groupes, les matériaux qu'ils auront besoin pour soumettre une liste optimisé.
- Préparer un suivi des actions en cours pour assurer une meilleure coordination d' équipes.

Prochaines étapes :

- Prochaine réunion : prévue pour le 27 Janvier, avec à l'ordre du jour la validation des affiches et le suivi des taches en cours
- Un bilan des actions à suivre sera également réalisé afin d'évaluer les progrès.
- Discussion sur l'amélioration des processus internes pour optimiser la coordination entre les équipes.

Observations ou commentaires :

- La communication entre les équipes doit être améliorée pour éviter les retards constatés, en particulier sur la realisation des affiches en cours.
- Une meilleure coordination des priorités pourrait fluidifier le déroulement des projets, notamment en identifiant plus tôt les éventuels obstacles à la réalisation des objectifs.
- Les participants sont invités à soumettre de nouveaux sujets de discussion avant le 27 Janvier.

COMPTE RENDU DE RÉUNION

Projet journée porte ouverte / Production Graphique

Objectif :	Préparations journée porte ouverte. Atelier production Graphique
Organisateur :	Celia Landais
Date / Dure :	27/01/2025 _ Durée : 15mn

Participants :

- Vaina Charabie
- Celia Landais
- Wilem Douglas
- Alissa Braco
- Camille August
- Sabrina Martin
- Olivia Mian
- Saina Onestas
- Daryl Flagie
- Vanessa Claire

Discussions :

- Valider les affiches pour les trois ateliers.
- Faire un point sur l'avancement des tâches.
- Proposer des solutions pour améliorer la gestion et la coordination des équipes.

Actions à suivre :

- Envoyer toutes les affiches pour impression.
- Envoyer une liste complète du matériel nécessaire à l'organisation générale.
- Préparer un guide d'utilisation pour l'atelier photographie.
- Mettre en place un point quotidien jusqu'au 31 janvier pour fluidifier la coordination.

Prochaines étapes :

- Prochaine réunion : prévue pour le 29 Janvier, avec à l'ordre du jour la vérification des affiches imprimées, et validation des préparatifs logistiques pour les deux activités (Canva et Photographie).
- Toute modification ou ajout devra être finalisé le 29 janvier. Aucun retard ne sera toléré au-delà de cette date.

Observations ou commentaires :

- L'enthousiasme de l'équipe est notable, malgré les retards. Les efforts pour améliorer la gestion des tâches commencent à porter leurs fruits.
- L'importance d'une bonne communication a été soulignée pour éviter tout ralentissement supplémentaire.
- Les participants sont encouragés à partager toute idée ou besoin spécifique avant la prochaine réunion de suivi.

COMPTE RENDU DE RÉUNION

Projet journée porte ouverte / Production Graphique

Objectif :	Préparations journée porte ouverte. Atelier production Graphique
Organisateur :	Sabrina Martin
Date / Dure :	29/01/2025 _ Durée : 15mn

Participants :

- Vaina Charabie
- Celia Landais
- Wilem Douglas
- Alissa Braco
- Camille August
- Sabrina Martin
- Olivia Mian
- Saina Onestas
- Daryl Flagie
- Vanessa Claire

Discussions :

- Vérifier l'état d'avancement final des et activités.
- S'assurer que tout est prêt pour la réunion d'installation prévue le 30 janvier.
- Identifier les derniers ajustements nécessaires pour garantir le bon déroulement du jour J.

Actions à suivre :

- Impression des affiches : Assurer la récupération des affiches imprimées avant le 30 Janvier après-midi.
- Préparatifs logistiques : Vérifier tout le matériel requis pour l'installation des ateliers (ordinateurs, appareils photo, supports pédagogiques, etc.).
- Test final :Préparer un test pratique pour chaque atelier afin de s'assurer que tout est opérationnel lors de la réunion du 30 janvier.

Prochaines étapes :

- Réunion finale : prévue pour le 30 Janvier, avec à l'ordre du jour la vérification que tout le matériel et les supports sont en place.
- Installation des ateliers Canva et Photographie, et tests finaux.
- Brief avec l'équipe pour confirmer les rôles et les horaires du jour J.

Observations ou commentaires :

- L'équipe a fait un excellent travail pour rattraper les retards initiaux et finaliser les tâches à temps.
- La réunion du 30 janvier sera cruciale pour identifier tout éventuel détail manquant et valider la configuration finale des ateliers.

JPO

Membres (8) : Olivia Mian, Saïna Onestas, Sabrina Martin, Alissa BRACO, Willem DOUGLAS, Vaïna CHARABIE, Célia LANDAIS, Daryl FLAGIE (à temps partiel), Camille AUGUSTE

Cheffe de projet : Charabie Vaina

Sous-cheffe : Braco Alissa

Tâches à faire :

Vue « tableau kanban » | Table | Chronologie

JPO

Aa Tâche	Assignation	État	Date
Réalisation des affiches pour chaque groupe	Olivia MIAN Sabrina MARTIN Saïna ONESTAS Willem DOUGLAS Alissa BRACO	En cours	22 janvier 2025 → 27 janvier
Concours Canva	Vaïna CHARABIE Camillle AUGUSTE Célia LANDAIS	En cours	22 janvier 2025 → 28 janvier
Atelier Photo	Alissa BRACO Willem DOUGLAS	Pas commencé	22 janvier 2025 → 28 janvier
Compte rendu écrit	Célia LANDAIS	En cours	22 janvier 2025 → 31 janvier

Table | Tableau kanban | Chronologie

Réalisation des affiches pour chaque groupe

Aa Nom	Personne	État	Date
Définition du style, de la typographie et des éléments	Tous les membres	Terminé	
Envoie des maquettes	Willem DOUGLAS Alissa BRACO	Terminé	22 janvier 2025 → 25 janvier 2025
Validation par le groupe en question		Terminé	25 janvier 2025 → 26 janvier 2025
Définition du format et des détails de l'impression (marges, type de papier, mode de couleurs...)		En cours	27 janvier 2025
Contact du référent pour l'impression	Sabrina MARTIN	En cours	27 janvier 2025

Table | Tableau kanban | Chronologie

Réalisation des affiches pour chaque groupe

En cours 2

- Définition du format et des détails de l'impression (marges, type de papier, mode de couleurs...)
- Contact du référent pour l'impression

+ Nouvelle page

Terminé 3

- Envoie des maquettes
- Validation par le groupe en question
- Définition du style, de la typographie et des éléments

+ Nouvelle page

Groupes masqués

Pas commencé 0

Table | Tableau kanban | **Chronologie**

Réalisation des affiches pour chaque groupe

janvier 2025 | Ouvrir dans Notion Calendar | Quinzaine | Aujourd'hui

L 20 | M 21 | M 22 | J 23 | V 24 | S 25 | D 26 | L 27 | M 28 | M 29 | J 30 | V 31 | S 1 | D 2 | L 3 | M 4

Contact du référent pour l'impression

Définition du format et des détails de l'impression (marges...

Validation par le groupe en question

Envoie des maquettes

+ Nouvelle page

Table | Tableau kanban | Chronologie

Canva

Aa Nom	Personne	Date	Status
Définition du style, de la typographie et des éléments (pas trop d'éléments) de l'affiche modèle (ou des affiches je sais plus)	Vaïna CHARABIE Célia LANDAIS	22 janvier 2025 → 24 janvier 2025	Terminé
Envoie des maquettes		25 janvier 2025 → 26 janvier 2025	Terminé
Validation par le groupe	Vaïna CHARABIE	25 janvier 2025 → 26 janvier 2025	Terminé
Mise à l'écrit des règles de façon très simplifiée pour les participants	Célia LANDAIS	27 janvier 2025 → 28 janvier 2025	Terminé
Test du concours	Camille AUGUSTE	29 janvier 2025	En cours
Validation	Tous	29 janvier 2025	Pas commencé
Contact de l'IUT pour fournir des cadeaux aux gagnants ET aux participants	Vaïna CHARABIE	24 janvier 2025	Pas commencé

Table | Tableau kanban | Chronologie

Canva

Pas commencé 2

- Contact de l'IUT pour fournir des cadeaux aux gagnants ET aux participants
- Validation

+ Nouvelle page

En cours 1

- Test du concours

+ Nouvelle page

Terminé 4

- Mise à l'écrit des règles de façon très simplifiée pour les participants
- Validation par le groupe
- Envoie des maquettes
- Définition du style, de la typographie et des éléments (pas trop d'éléments) de l'affiche modèle (ou des affiches je sais plus)

+ Nouvelle page

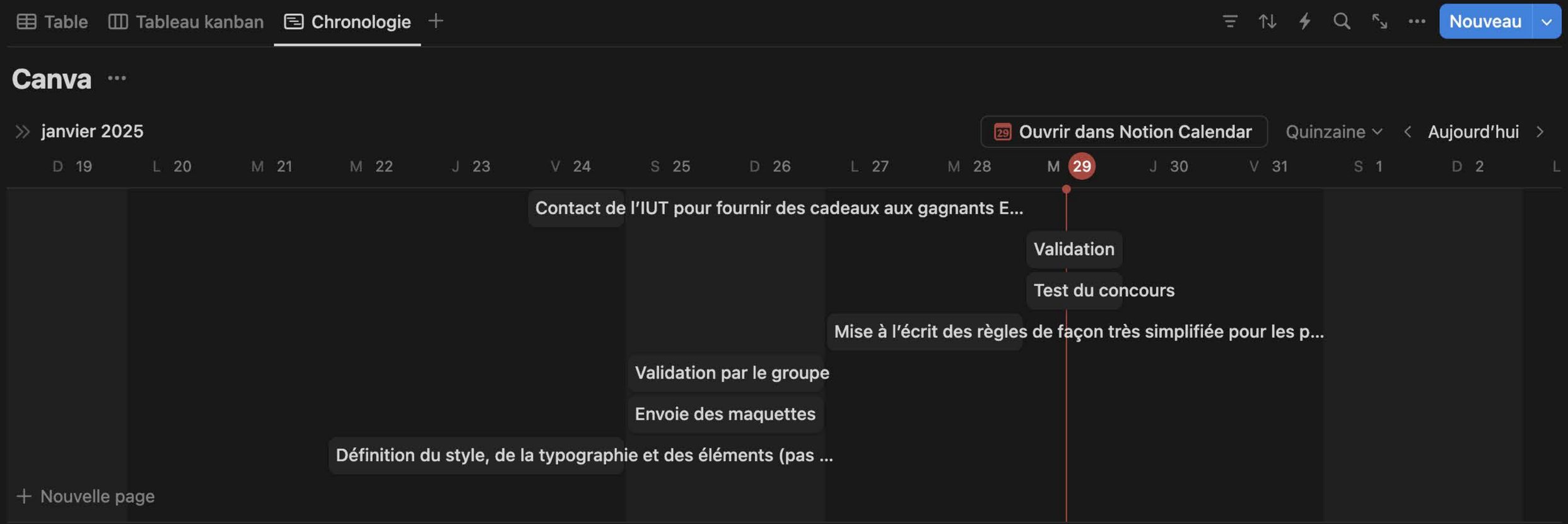

Table
Tableau kanban
Chronologie
Nouveau
Canva
janvier 2025
Ouvrir dans Notion Calendar
Quinzaine
Aujourd'hui
D 19
L 20
M 21
M 22
J 23
V 24
S 25
D 26
L 27
M 28
M 29
J 30
V 31
S 1
D 2
L
Contact de l'IUT pour fournir des cadeaux aux gagnants E...
Validation
Test du concours
Mise à l'écrit des règles de façon très simplifiée pour les p...
Validation par le groupe
Envoie des maquettes
Définition du style, de la typographie et des éléments (pas ...
Nouvelle page

Table | Tableau kanban | Chronologie

Atelier Photo

Aa Nom	Personne	Date	Status
Proposition d'idée stimulante en fonction du matériel disponible en production graphique (lumière chaude/froide, fond vert, fond noir)	Willem DOUGLAS Alissa BRACO	22 janvier 2025 → 24 janvier 2025	En cours
Création de mini challenge	Willem DOUGLAS Alissa BRACO	25 janvier 2025 → 27 janvier 2025	En cours
Présentation de ce qui ce fait avec ce matériel (photo de marque de luxe, de montage...) POWERPOINT ou autre	Willem DOUGLAS Alissa BRACO	28 janvier 2025	En cours

Table | Tableau kanban | Chronologie +

Atelier Photo ···

En cours 3

Présentation de ce qui ce fait avec ce matériel (photo de marque de luxe, de montage...) POWERPOINT ou autre

Création de mini challenge

Proposition d'idée stimulante en fonction du matériel disponible en production graphique (lumière chaude/froide, fond vert, fond noir)

+ Nouvelle page

Groupes masqués

Pas commencé 0

Terminé 0

Table | Tableau kanban | Chronologie

Atelier Photo

janvier 2025 | fév | Ouvrir dans Notion Calendar | Mois | Aujourd'hui

12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 1

Présentation de ce qui ce fait avec ce matériel (photo de m...

Création de mini challenge

Proposition d'idée stimulante en fonction du matériel disp...

+ Nouvelle page

Table | Tableau kanban | Chronologie

Compte rendu écrit

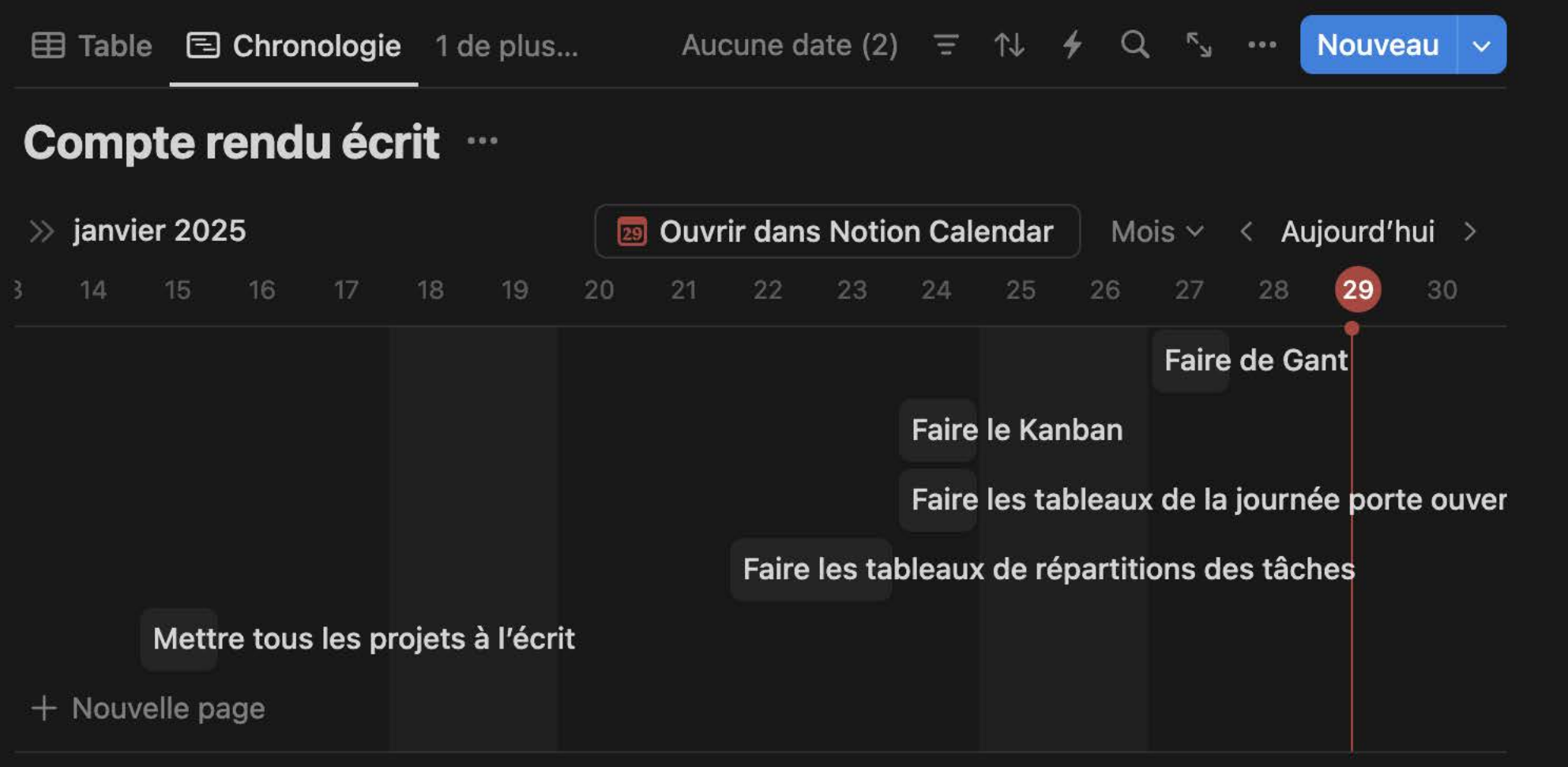
Aa Nom	Personne	État	Date
Mettre tous les projets à l'écrit	Célia Landais	Terminé	15 janvier 2025
Faire les tableaux de répartitions des tâches	Célia Landais	Terminé	22 janvier 2025 → 23 janvier 2025
Faire les tableaux de la journée porte ouverte	Célia Landais Vaïna Charabie	Terminé	24 janvier 2025
Liste du matériel	Tous	Terminé	
Faire le Kanban	Célia Landais	En cours	24 janvier 2025
Faire de Gant	Célia LANDAIS	En cours	27 janvier 2025
Faire la charte	Célia Landais	Pas commencé	

+ Nouvelle page

Table | Tableau kanban | Chronologie

Compte rendu écrit

Pas commencé 1	En cours 2	Terminé 4
Faire la charte	Faire de Gant	Liste du matériel
+ Nouvelle page	Faire le Kanban	Faire les tableaux de la journée porte ouverte
	+ Nouvelle page	Faire les tableaux de répartitions des tâches
		Mettre tous les projets à l'écrit
		+ Nouvelle page


Table
Chronologie
1 de plus...
Aucune date (2)
Nouveau
Compte rendu écrit
janvier 2025
Ouvrir dans Notion Calendar
Mois
Aujourd'hui
14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
Faire de Gant
Faire le Kanban
Faire les tableaux de la journée porte ouver
Faire les tableaux de répartitions des tâches
Mettre tous les projets à l'écrit
Nouvelle page